

#winnenveelmetsport



**kwalificatiestructuur
sport 2012
opleider 5
expert, leercoach en/of
PVB-Beoordelaar**

**academie voor
sportkader**





academie voor
sportkader

Colofon

Deze handleiding is ontwikkeld voor opleiders van sportbonden en de Academie voor Sportkader (niveau 5). De handleiding bestaat uit een beschrijving van de scholingen 'Leercoach', 'Expert' en 'PVB-Beoordelaar', de sportgenerieke portfolio-opdrachten en de toetsing.



Kwalificatie Opleider niveau 5

Toelichting deelkwalificaties

Opleider niveau 5 is een onderdeel van de KSS 2012. Deze kwalificatie bestaat uit 3 deelkwalificaties, te weten:

Leercoach

De leercoach richt zijn begeleiding op de voortgang van het leerproces. Vaak start de begeleiding met het bespreken van de (zelf)scan en eindigt het met het advies om de proeven van bekwaamheid af te gaan leggen. De leercoach helpt de cursist bij het (leren) reflecteren en de daaruit voortvloeiende keuzes binnen zijn leerproces. Wanneer zich knelpunten voordoen in het leerproces, is de leercoach voor de cursist de eerste aangewezen persoon om te raadplegen.

Expert

De workshops worden verzorgd door een of meerdere docenten. Omdat ook de workshops praktijkgericht zijn, gebruiken de docenten activerende didactische werkvormen. 'Activerend' in de zin van 'aanzetten tot denken'. Dit denken richt zich op door de cursist als lastig ervaren situaties. De leerstof en de aangeboden vaardigheden hebben als doel de cursist handvatten te geven voor het omgaan met deze situaties in zijn eigen sportpraktijk.

PVB-beoordelaar

Deze treedt op aan het eind van het leertraject van de cursist. Met behulp van het PVB-protocol beoordeelt hij de prestaties van de cursist. Dit is een portfolio- en/of een praktijkbeoordeling. Voorafgaand aan de praktijkbeoordeling vindt vaak een planningsinterview plaats, om zicht te krijgen op de totstandkoming van de te geven les. De praktijkbeoordeling wordt doorgaans afgesloten met een reflectie-interview om de kandidaat de gelegenheid te geven zijn gedrag tijdens de les te verduidelijken. Dit stelt hem in staat om criteria waaraan nog niet voldaan is, alsnog afgevinkt te krijgen.



Scholingen

Per deelkwalificatie is door de Academie voor Sportkader een sportgenerieke scholing ontwikkeld. De scholingen zijn praktijkgericht. Dat wil zeggen dat het bij de scholingen voor de leercoach en de expert steeds draait om de vraag: Hoe kan ik het leren van de cursist het meest bevorderen? In de scholing voor de PVB-beoordelaars staat centraal: Hoe kan ik het best recht doen aan deze kandidaat?

In de scholingen worden antwoorden gezocht op vragen als:

Leercoach:

- Hoe zie ik mijn rol in het leertraject van de cursist?
- Hoe kan ik de cursist helpen zijn leertraject te plannen?
- Wat kan ik doen om de cursist zicht te laten krijgen op zijn vorderingen?
- Als het leren niet lekker loopt, wat kan ik dan doen?

Expert:

- Vanuit welke visie op leren en opleiden wil ik werken?
- Wat is effectief docentengedrag?
- Hoe zorg ik ervoor dat m'n cursisten het geleerde echt gaan toepassen?
- Hoe geef ik feedback?

PVB-beoordelaar:

- Hoe zorg ik voor een veilig klimaat in het planningsgesprek?
- Hoe geef ik de kandidaat maximaal de ruimte om in het reflectiegesprek vinkjes te verdienen?
- Hoe zorg ik ervoor dat ik een portfolio zo objectief mogelijk beoordeel?
- Is de PVB-beoordelaar meer dan een meteropnemer?



Certificering: portfolio-opdrachten

Om een certificaat voor één of meer opleidingsrollen te behalen dien je, per rol, een portfolio met portfolio-opdrachten in. De portfolio-opdrachten kunnen sportspecifiek zijn. Je kunt bij jouw sportbond navragen of er gebruik gemaakt wordt van sportspecifieke opdrachten.

In hoofdstuk 2.1 t/m 2.3 staan de sportgenerieke portfolio-opdrachten per rol beschreven. Deze opdrachten sluiten aan op de portfoliovariant van de KSS - opleider PVB 5.4.

Leercoach: coachen van cursisten

leercoach	Onderwerp	Opdrachten
1.	Visie op leren en opleiden	a. Beschrijf in eigen woorden de visie op leren en opleiden van je bond. (max. 12 regels) b. Benoem drie aandachtspunten voor de planning en/of realisatie van jouw leercoachactiviteiten die je ontleent aan deze visie.
2.	Intakegesprek	Houd een intakegesprek met een cursist.
3.	Praktijkbezoek en begeleidings-gesprek	Bezoek een cursist op de praktijkplek en voer daarna een begeleidingsgesprek met haar/hem.
4.	Intervisie-bijeenkomst	Organiseer en begeleid een intervisiebijeenkomst met minimaal drie en maximaal zes deelnemers.
5.	Verklaring Omtrent het Gedrag	Vraag een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan en voeg de VOG toe aan het portfolio.

1. Visie op leren en opleiden

Inleiding	Jouw accenten binnen de visie op leren en opleiden van jouw bond bepalen jouw gedrag als leercoach. Daarom is het van belang dat jij zicht hebt op deze visie.
Opdracht	<ol style="list-style-type: none"> Beschrijf in eigen woorden de visie op leren en opleiden van je bond. (max. 12 regels). Benoem drie aandachtspunten voor de planning en/of realisatie van jouw leercoachactiviteiten die je ontleent aan deze visie.
Doel	Je leert door deze opdracht de betekenis te benoemen van de visie op leren en opleiden van jouw bond voor je handelingen als leercoach. Daardoor krijg je meer inzicht in 'Waarom doe ik wat ik doe?'
Context	De 1-op-1 situatie met een cursist en de intervisiegroep.
Werkwijze	<ol style="list-style-type: none"> Bestudeer de visie op leren en opleiden van je bond en beschrijf deze in eigen woorden. Kies daaruit drie onderdelen die jou aanspreken en waarop je bij je volgende leercoachactiviteiten wilt focussen (bijvoorbeeld: Ik wil vooral vragen stellen die toepassingsgericht denken van mijn cursisten bevorderen.)
Resultaat	Jouw beschrijving van de visie op leren en opleiden van je bond en jouw drie aandachtspunten.
Beoordelingscriteria	De criteria 1, 24, 25, 27 en 28 uit het PVB-protocol 'Leercoach'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer de beschrijving ingeleverd is.
Ondersteuning	
Begeleiding	Met vragen kun je terecht bij de Toetsingscommissie van je bond.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> Het document waarin de visie op leren en opleiden van je bond beschreven staat. Boekaerts, M. en P.R. Simons (2012) <i>Leren en instructie. Psychologie van de leerling en het leerproces</i>. Assen: Dekker & van de Vegt Ruijters, M. en R-J. Simons [Red.] (2012) <i>Canon van het leren. 50 concepten en hun grondleggers</i>. Deventer: Kluwer Velzen, J. van (2008) <i>Kennis & Denken & Leren</i>. Antwerpen: Garant

2. Intakegesprek

Inleiding	Met behulp van een competentiescan analyseert een cursist samen met de leercoach de eigen beginsituatie in relatie tot de doelstellingen van de opleiding. De leercoach zet de cursist aan tot zelfreflectie. Door middel van een reflectie-
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	interview verifieert de leercoach uitspraken over eerder verworven competenties.
Opdracht	De leercoach (in opleiding) houdt een intakegesprek met een cursist op basis van een reflectie-interview en schrijft naar aanleiding hiervan een verslag.
Doel	Je leert met deze opdracht een reflectie-interview af te nemen op basis van de ingevulde competentiescan.
Context	De opdracht wordt uitgevoerd samen met een cursist van een opleiding waar je leercoach (in opleiding) bent.
Werkwijze	<p>Je voert de opdracht uit, samen met een cursist van een opleiding waar je leercoach (in opleiding) bent. Tijdens het gesprek worden de eerder verworven competenties via een reflectie-interview gecheckt. De leercoach schrijft een verslag van het gesprek.</p> <p>Het verslag bevat:</p> <ol style="list-style-type: none">De beginsituatie:<ol style="list-style-type: none">Van de cursist: personalia en de door haar/hem ingevulde competentiescan.Van jou: jouw kennis, vaardigheden, door jou als 'lastig' ervaren gespreksituaties, overtuigingen (over leren, gespreksvoering, cursisten).De doelen van dit gesprek.Jouw aandachtspunten / persoonlijke doelen voor dit gesprek.De agenda van dit gesprek: introductie, de volgorde van de gesprekspunten, de door jou gekozen methodiek (bijv. STAR), de door jou voorbereide vragen, reflectiemomenten, tijdsplanning, de door jou beoogde rol van de cursist in dit gesprek (sturing vs. ruimte).Het overeengekomen leertraject: de leerdoelen van de cursist, de gekozen opdrachten en de wijze waarop deze gekozen zijn.De afspraken die jij en de cursist maakten over bijv. de tijdsplanning, de wijze van begeleiden, de gewenste feedback (jij → cursist / cursist → jou), de wijze van monitoren van het leerproces van de cursist.Jouw reflectie op dit gesprek:<ol style="list-style-type: none">Waarover vroeg je de cursist feedback op jouw gespreksvoering? Welke feedback ontving je? Wat was daarvan het meest waardevol voor jou?Wat liep naar jouw eigen idee naar wens?Wat doe je de volgende keer anders? Hoe?
Resultaat	Een verslag van een intakegesprek tussen een cursist en een leercoach (in opleiding).
Beoordelingscriteria	De criteria 2 t/m 9 en 25 t/m 28 uit het PVB-protocol 'Leercoach'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het verslag van het gesprek ingeleverd is.
Ondersteuning	
Begeleiding	In overleg met de bond kun je een leercoach/praktijkbegeleider toegewezen krijgen. Hij/zij is bij het gesprek dat je met de cursist voert aanwezig en geeft jou na afloop feedback.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none">Keycard 'Hoe voer ik een intakegesprek?'



- | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Keycard 'Doorvragen, hoe doe ik dat?'• Oomkes, F.R. (2013) <i>Communicatieleer. Een inleiding</i>. Meppel: Boom.• Fonderie, L. en T. Rozemond [Red.] (2000) <i>Docenten coachen</i>. Soest: Nelissen. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Praktijkbezoek en begeleidingsgesprek	
Inleiding	Gedurende de opleiding vinden begeleidingsgesprekken plaats die gericht zijn op de voortgang in het leertraject van de cursist.
Opdracht	Bezoek een cursist op de praktijkplek en voer daarna een begeleidingsgesprek met haar/hem.
Doel	Je leert met deze opdracht een voortgangsgesprek voorbereiden en voeren, op basis van de leerdoelen en –behoeftes van de deelnemer.
Context	De opdracht wordt uitgevoerd samen met een cursist van een opleiding waar je leercoach (in opleiding) bent.
Werkwijze	<p>Schrijf een verslag waarin je aandacht besteedt aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jouw voorbereiding op dit praktijkbezoek: Welke aandachtspunten voor het praktijkbezoek en het begeleidingsgesprek leverde bestudering van het portfolio, de uitgevoerde praktijkopdrachten, het contact met de praktijkbegeleider en het contact met de cursist? De doelen van dit bezoek en van het begeleidingsgesprek. Jouw aandachtspunten / persoonlijke doelen voor dit bezoek en dit gesprek. Het programma van dit bezoek: Wat wilde je achtereenvolgens zien / doen? Jouw daadwerkelijke bezoek: Wat viel je op in het functioneren van de cursist? Welk beeld kreeg je tijdens je bezoek van het functioneren van de praktijkbegeleider in het leerproces van de cursist? Wat waren jouw belangrijkste acties tijdens dit bezoek? Het begeleidingsgesprek: Welke onderwerpen passeerden achtereenvolgens de revue? Geef drie voorbeelden van de feedback die jij gaf. Waren er momenten dat het gesprek niet goed liep? Wat deed je toen? Jouw evaluatie: Wat was de opbrengst van jouw bezoek en het gesprek voor de cursist? Voor jou? Voor de expert(s)? Welke algemene bevindingen meldde je aan de expert(s)? Jouw reflectie op dit gesprek: 1. Waarover vroeg je de cursist feedback op jouw gespreksvoering? Welke feedback ontving je? Wat was daarvan het meest waardevol voor jou? 2 Waarover vroeg je de praktijkbegeleider feedback? Wat was daarvan het meest waardevol voor jou? 3 Wat liep naar jouw eigen idee naar wens? 4 Wat doe je de volgende keer anders? Hoe?
Resultaat	Verslag van het gesprek met een evaluatie en reflectie.
Beoordelingscriteria	De criteria 7, 8, 10, 11, 12, 21, 22 en 25 t/m 28 uit het PVB-protocol 'Leercoach'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het verslag van het gesprek ingeleverd is.
Ondersteuning	
Begeleiding	In overleg met de bond kun je een leercoach/praktijkbegeleider toegewezen krijgen. Hij/zij is bij het gesprek dat je met de cursist voert, aanwezig en geeft jou na afloop feedback.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> Keycard 'Hoe voer ik een voortgangsgesprek?' Keycard 'Hoe voer ik een confronterend voortgangsgesprek?'

	<ul style="list-style-type: none"> Vandamme, R. (2003) <i>Handboek ontwikkelingsgericht coachen. Een hefboom voor zelfsturing</i>. Soest: Nelissen. Fonderie, L. en T. Rozemond [Red.] (2000) <i>Docenten coachen</i>. Soest: Nelissen.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Intervisiebijeenkomst	
Inleiding	Intervisie is een gestructureerde manier om met collega's te leren van praktijkervaringen. Tijdens een intervisiebijeenkomst brengen cursisten vragen/problemen in. De inbrenger bepaalt de lengte en diepgang van de bespreking. De anderen denken mee, stellen vragen en geven feedback, suggesties en oplossingsrichtingen. Tot slot formuleert de inbrenger de leerwinst en -voornemens naar aanleiding van de bespreking.
Opdracht	Begeleid een kleine groep cursisten bij een intervisiebijeenkomst.
Doel	Je leert door deze opdracht een intervisiebijeenkomst voor te bereiden, uit te voeren en daarbij methoden toe te passen en te evalueren.
Context	Je voert deze opdracht uit bij minimaal drie en maximaal zes cursisten die de opleiding volgen waarvoor je leercoach (in opleiding) bent.
Werkwijze	Schrijf een verslag waarin je beschrijft: <ol style="list-style-type: none"> Een aantal verschillende methodieken die je kunt gebruiken bij intervisiebijeenkomsten. De beginsituatie van je deelnemers. Je beweegredenen om een bepaalde intervisiemethodiek te kiezen. Je programma van de intervisiebijeenkomst: Welke methodiek(en) koos je? Wat wilde je achtereenvolgens doen? De feitelijke uitvoering en de opbrengsten van de intervisie-bijeenkomst. De evaluatie door de deelnemers en jezelf: Wat is er goed gegaan? Hoe verklaar je dat? Wat wil je de volgende keer anders doen? Hoe ga je dat doen?
Resultaat	Verslag van de intervisiebijeenkomst.
Beoordelingscriteria	De criteria 13, 14, 15 en 25 t/m 29 uit het PVB-protocol 'Leercoach'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het verslag van de intervisiebijeenkomst ingeleverd is.
Ondersteuning	
Begeleiding	In overleg met de bond kun je een leercoach/praktijkbegeleider toegewezen krijgen. Hij/zij is bij de intervisiebijeenkomst aanwezig en geeft jou na afloop feedback.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> Key-card 'Hoe zet ik een intervisiebijeenkomst op?' ASK-brochure 'Creatief met intervisie' Groot, A. de en G. Nobel (2001) <i>Een pot met goud. Werkboek intervisie in het onderwijs</i>. Den Haag: Elsevier



5. Verklaring omtrent het Gedrag

Inleiding	Jouw gedrag is van invloed op de rol die je als leercoach vervult. Daarom is het van belang dat jij voldoet aan de burgerschapscompetenties zoals beschreven in het protocol.
Opdracht	Vraag een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan en voeg de VOG toe aan het portfolio.
Doel	Je kunt hiermee aantonen dat jij voldoet aan de burgerschaps-competenties die benodigd zijn om als leercoach adequaat te fungeren. Uiteraard is het van belang de betreffende competenties in te zetten in jouw rol als leercoach.
Context	Niet van toepassing
Werkwijze	<ol style="list-style-type: none">1. Ga naar de website van Justis en vraag een VOG aan.2. Voeg de VOG toe aan het portfolio.
Resultaat	Je beschikt over een VOG.
Beoordelingscriteria	De criteria 16 t/m 20 uit het PVB-protocol 'Leercoach'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer de VOG ingeleverd is.



Expert: geven van workshops

expert	Onderwerp	Opdracht
1.	Visie op leren en opleiden	a. Beschrijf in eigen woorden de visie op leren en opleiden van je bond. (max. 12 regels) b. Benoem drie aandachtspunten voor de planning en/of realisatie van jouw lessen die je ontleent aan deze visie.
2	Observeren	Observeer een collega tijdens diens les.
3.	Planning	Ontwerp een planning voor een workshop van één of twee dagdelen die je gaat geven.
4.	Reflectie	Schrijf een reflectieverslag van de uitvoering van de bij 3 ontworpen workshop.
5.	Verklaring Omtrent het Gedrag	Vraag een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan



1. Visie op leren en opleiden	
Inleiding	Jouw accenten binnen de visie op leren en opleiden van jouw bond bepalen jouw gedrag als expert. Daarom is het van belang dat jij zicht hebt op deze visie.
Opdracht	a. Beschrijf in eigen woorden de visie op leren en opleiden van je bond. (max. 12 regels) b. Benoem drie aandachtspunten voor de planning en/of realisatie van jouw workshops die je ontleent aan deze visie.
Doel	Je leert door deze opdracht de betekenis te benoemen van de visie op leren en opleiden van jouw bond voor je handelingen als expert. Daardoor krijg je meer inzicht in 'Waarom doe ik wat ik doe?'
Context	De workshops die je geeft.
Werkwijze	1 Bestudeer de visie op leren en opleiden van je bond en beschrijf deze in eigen woorden. 2 Kies daaruit drie onderdelen die jou aanspreken en waarop je bij je volgende workshop wilt focussen (bijvoorbeeld: Ik wil vooral uitgaan van de ervaringen van mijn cursisten bij het formuleren van de doelen en het ontwerpen van de opdrachten.)
Resultaat	Een beschrijving van de visie op leren en opleiden van je bond en jouw drie aandachtspunten.
Beoordelingscriteria	De criteria 6, 16, 22, 24 en 25 uit het PVB-protocol 'Expert'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer de beschrijving ingeleverd is.
Ondersteuning	
Begeleiding	Met vragen kun je terecht bij de Toetsingscommissie van je bond.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none">• Het document waarin de visie op leren en opleiden van je bond beschreven staat.• Boekaerts, M. en P.R. Simons (2012) <i>Leren en instructie. Psychologie van de leerling en het leerproces</i>. Assen: Dekker & van de Vegt• Ruijters, M. en R-J. Simons [Red.] (2012) <i>Canon van het leren. 50 concepten en hun grondleggers</i>. Deventer: Kluwer• Velzen, J. van (2008) <i>Kennis & Denken & Leren</i>. Antwerpen: Garant

2. Observeren	
Inleiding	'Leren van elkaar' kan een krachtige methode zijn. In deze opdracht help je een collega zicht te krijgen op zijn leerpunten en formuleer je aandachtspunten voor je eigen workshops.
Opdracht	Observeer een collega tijdens diens les en schrijf naar aanleiding hiervan een verslag.
Doel	Jouw collega en jij ontdekken een drietal verbeterpunten voor de eigen workshops.
Context	Een door een collega verzorgde workshop.
Werkwijze	Dit verslag bevat: a Drie aandachtspunten / persoonlijke doelen van je collega voor deze les. Dit zijn jouw observatiepunten. b De feedback die jij je collega gaf in termen van deze observatiepunten. c Drie conclusies die je trok voor je eigen lessen naar aanleiding van deze observatie en het feedbackgesprek.
Resultaat	Verslag van het lesbezoek.
Beoordelingscriteria	De criteria 21, 22, 24 en 25 uit het PVB-protocol 'Expert'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het verslag ingeleverd is.
Ondersteuning	
Begeleiding	Het protocol van de PVB 'Expert' kan jou en je collega helpen concrete observatiepunten te kiezen. Bestudeer daartoe de rechterkolom van het observatieformulier.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> • Keycard 'Hoe geef ik een workshop?' • Observatieformulier 'Leiden van een bijscholing'

3. Planning	
Inleiding	'Voorbereiding is 90% van het succes'. Als je hiervan overtuigd bent, ligt het voor de hand dat je voor iedere workshop een gedegen planning maakt. Het APRE-formulier (Analyse → Planning → Realisatie → Evaluatie) is een in de sportopleidingen veelgebruikt hulpmiddel hierbij.
Opdracht	Ontwerp een planning voor een workshop van één of twee dagdelen die je gaat geven.

Doel	Een lesplan dat je houvast geeft en een hoog leerrendement garandeert.
Context	Een door jou te geven workshop.
Werkwijze	<p>Gebruik het standaardformulier van je bond of het APRE-formulier. Beschrijf in de planning:</p> <p>a De beginsituatie:</p> <p>1 Van de cursisten: hun kennis, vaardigheden, door hen als 'lastig' ervaren praktijksituaties, overtuigingen, leerwensen.</p> <p>2 Van jou: jouw kennis, vaardigheden, door jou als 'lastig' ervaren lessituaties, overtuigingen (over leren, opleiden, cursisten).</p> <p>b De wijze waarop je de voorkennis van de cursisten wilt activeren.</p> <p>c De doelen van deze workshop, geformuleerd in termen van meetbaar cursistengedrag.</p> <p>d Jouw aandachtspunten / persoonlijke doelen voor deze workshop.</p> <p>e De opzet van de workshop: werkvormen, opdrachten (cases? rollenspelen?), instructies, reflectiemomenten, tijdsplanning.</p> <p>f De evaluatievormen, per onderdeel en voor de gehele workshop. Evalueer de totale workshop (ook) schriftelijk.</p> <p>Voeg de door jou gebruikte cursistenmaterialen (werkbladen, keycards) en (verwijzingen naar) bronnen erbij.</p>
Resultaat	Een uitgewerkt lesplan.
Beoordelingscriter	De criteria 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14 en 15 uit het PVB-protocol 'Expert'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het lesplan ingeleverd is.
Ondersteuning	
Begeleiding	Gebruik bij het ontwerpen van deze workshop(s) de opbrengsten van opdracht 1 (Visie op leren en opleiden) en 2 (Observeren).
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> • Het APRE-formulier. • Keycard 'Hoe ontwerp ik een workshop?' • Geerligts, T. en T. van der Veen (2008) <i>Lesgeven en zelfstandig leren</i>. Assen: Van Gorcum • Bijkerk, L. en W. van der Heide (2006) <i>Het gaat steeds beter! Activerende mwerkvormen voor de opleidingspraktijk</i>. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum • Dirkse-Hulscher, S. en A. Talen (2013) <i>Het Groot Werkvormenboek. Dé inspiratiebron voor resultaatgerichte vergaderingen, presentaties en andere bijeenkomsten</i>. Den Haag: Academic Service • Verheul, I. (2002) <i>Alles over opdrachten</i>. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum

4. Reflectie	
Inleiding	Lering trekken uit je ervaringen als docent is het doel van reflecteren. Je volgt daarbij de trits van het 'hoger orde denken': analyseren (Wat deed ik? Wat deden de cursisten?) → evalueren (Wat was het effect? Wat zijn de uitkomsten van de cursistenevaluatie? Wat vond ik zelf van mijn optreden?) → ontwerpen (Hoe kan ik het een volgende keer nóg beter doen?).
Opdracht	Schrijf een reflectieverslag van je uitvoering van de bij 3 ontworpen workshop.
Doel	Een aantal persoonlijke doelen voor je volgende workshop.
Context	Enkele dagen na je uitvoering van de bij 3 ontworpen workshop.
Werkwijze	Beschrijf in het verslag: a. De persoonlijke doelen / leerwensen van de cursisten. b. De uitkomsten van de evaluatie(s) met de cursisten. Voeg de vragenlijst toe (Tip: Gebruik bij de constructie van de vragenlijst de criteria aan de hand waarvan je verslag beoordeeld wordt: 2, 3, 4, 7 en 10 t/m 14 uit het PVB-protocol 'Expert'. Dan weet je zeker dat je het goede doet.). c. Minstens twee verwijzingen naar een kennisbron (workshop, keycard, boek, artikel, website, deskundige), plus een beschrijving wat deze kennisname jou opleverde. d. Jouw commentaar op de cursistenevaluatie. e. Jouw ontwikkelpunten: Wat zijn jouw aandachtspunten / persoonlijke doelen voor je volgende workshop? Hoe wil je deze realiseren?
Resultaat	Een reflectieverslag.
Beoordelingscriteria	De criteria 2 t/m 5, 7, 10 t/m 14 en 22 t/m 25 uit het PVB-protocol 'Expert'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het verslag ingeleverd is.
Ondersteuning	
Begeleiding	Een collega-docent uitnodigen bij je workshop en hem om feedback vragen zal je zeker helpen bij je reflectie.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> • Arets, J. [et al.] (2002) <i>Werkboek Persoonlijk OntwikkelPlan</i>. Den Haag: Academic Service. • Heijer, C. den en N. Smid (2005) <i>Sturen op eigen ontwikkeling en loopbaan. Praktijkgids voor worden wie je bent</i>. Utrecht: PiMedia. • Somberg, P. (2005) <i>Hoe ontwikkel ik mijn competenties? Werkboek voor talent</i>. Den Haag: Academic Service.



5. Verklaring Omtrent het Gedrag	
Inleiding	Jouw gedrag is van invloed op de rol die je als expert vervult. Daarom is het van belang dat jij voldoet aan de burgerschapscompetenties zoals beschreven in het protocol.
Opdracht	Vraag een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan en voeg de VOG toe aan het portfolio.
Doel	Je kunt hiermee aantonen dat jij voldoet aan de burgerschaps-competenties die benodigd zijn om als expert adequaat te fungeren. Uiteraard is het van belang de betreffende competenties in te zetten in jouw rol als expert.
Context	Niet van toepassing
Werkwijze	1 Ga naar de website van Justis en vraag een VOG aan. 2 Voeg de VOG toe aan het portfolio.
Resultaat	Je beschikt over een VOG.
Beoordelingscriteria	De criteria 17 t/m 21 uit het PVB-protocol 'Expert'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer de VOG ingeleverd is.



PVB-beoordelaar: afnemen van PVB's

PVB-beoordelaar	Onderwerp	Opdracht
1.	Visie op leren en opleiden	a. Beschrijf in eigen woorden de visie op leren en opleiden van je bond. (max. 12 regels) b. Benoem drie aandachtspunten voor de planning en/of realisatie van jouw PVB-afnames (portfolio- en/of praktijkbeoordeling) die je ontleent aan deze visie.
2.	Portfolio	Beoordeel een portfolio samen met een collega.
3.	Praktijk	Voer een praktijkbeoordeling uit: Houd een planningsinterview, observeer de praktijk en houd een reflectie-interview.
4.	Verklaring Omtrent het Gedrag	Vraag een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan en voeg de VOG toe aan het portfolio.

1. Visie op leren en opleiden

Inleiding	Jouw accenten binnen de visie op leren en opleiden van jouw bond bepalen jouw gedrag als PVB-beoordelaar. Daarom is het van belang dat jij zicht hebt op deze visie..
Opdracht	a. Beschrijf in eigen woorden de visie op leren en opleiden van je bond. (max. 12 regels) b. Benoem drie aandachtspunten voor de planning en/of realisatie van jouw PVB-afnames die je ontleent aan deze visie.
Doel	Je leert door deze opdracht de betekenis te benoemen van de visie op leren en opleiden van jouw bond voor je handelingen als PVB-beoordelaar. Daardoor krijg je meer inzicht in 'Waarom doe ik wat ik doe?'
Context	Jouw PVB-afnames.
Werkwijze	1 Bestudeer de visie op leren en opleiden van je bond en beschrijf deze in eigen woorden. 2 Kies daaruit drie onderdelen die jou aanspreken en waarop je bij je volgende PVB-afname wilt focussen (bijvoorbeeld: Ik wil er bij het reflectie-interview voor zorgen dat ik maximaal 10 % van de tijd aan het woord ben.).
Resultaat	Een kort verslag van je beschrijving van de visie op leren van de bond en jouw drie aandachtspunten.
Beoordelingscriteria	Het criterium 35 uit het PVB-protocol 'PVB-beoordelaar'
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het verslag ingeleverd is.



Ondersteuning	
Begeleiding	Met vragen kun je terecht bij de Toetsingscommissie van je bond.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none">• Het document waarin de visie op leren en opleiden van je bond beschreven staat.• Boekaerts, M. en P.R. Simons (2012) <i>Leren en instructie. Psychologie van de leerling en het leerproces</i>. Assen: Dekker & van de Vegt• Ruijters, M. en R-J. Simons [Red.] (2012) <i>Canon van het leren. 50 concepten en hun grondleggers</i>. Deventer: Kluwer• Velzen, J. van (2008) <i>Kennis & Denken & Leren</i>. Antwerpen: Garant



2. Portfoliobeoordeling	
Inleiding	Bij een portfoliobeoordeling beoordeel je de kandidaat op basis van bewijsstukken. Om te komen tot een objectief oordeel is het van belang dat de bewijzen daadwerkelijk inzicht geven in de beheersing van de kerntaken, dat wil zeggen dat ze authentiek (Heeft de kandidaat dit echt zo gedaan?) en relevant (Zegt dit bewijs iets over deze competentie?) zijn.
Opdracht	Beoordeel een portfolio, vergelijk jouw beoordeling met die van een collega en schrijf naar aanleiding hiervan een verslag.
Doel	Je leert door deze opdracht een portfolio aan de hand van de beoordelingscriteria te beoordelen.
Context	Je gebruikt voor deze opdracht een portfolio dat reeds is beoordeeld.
Werkwijze	<ol style="list-style-type: none">1 Voer deze opdracht met een collega-PVB-beoordelaar uit.2 Neem de beoordelingscriteria grondig door met je collega.3 Spreek met jouw collega-PVB-beoordelaar af welk portfolio je gaat beoordelen.4 Bekijk het portfolio aan de hand van de beoordelingscriteria.5 Vul het beoordelingsprotocol volledig in en kom tot een beoordeling.6 Vergelijk jouw registratie en interpretatie van de beoordelingscriteria met die van jouw collega-PVB-beoordelaar.7 Bespreek en analyseer de verschillen.8 Reflecteer op de beoordeling, de verschillen en wat je hierover hebt geleerd.
Resultaat	Een volledig en correct ingevuld beoordelingsprotocol van een portfolio. Een vergelijking van jouw protocol met dat van een collega-PVB-beoordelaar. Een reflectieverslag.
Beoordelingscriteria	De criteria 1 t/m 5, 24, 25 en 30 t/m 35 uit het PVB-protocol 'PVB-beoordelaar'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het verslag bevat: a De vergelijking van jouw scores met die van je collega: Waarin kwamen jullie beoordelingen overeen en waar zaten de verschillen? Hoe kwamen jullie tot overeenstemming? b Jouw leerresultaten: Wat leerde je over het beoordelen van een portfolio? Welke tips zou je een cursist willen geven voor het samenstellen van een portfolio? c Het door jou ingevulde protocol.
Ondersteuning	
Begeleiding	Tijdens deze opdracht oefen je samen met een collega-PVB-beoordelaar. Eventuele vragen en onduidelijkheden over de interpretatie van de beoordelingscriteria kun je voorleggen aan de Toetsingscommissie van jouw bond.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none">• Berkel, H. van en A. Bax [Red.] (2013) <i>Toetsen in het hoger onderwijs</i>. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.• PVB-beschrijving, inclusief protocollen.• Keycard 'Hoe beoordeel ik een portfolio?'

3. Praktijkbeoordeling	
Inleiding	<p>Het planningsinterview is bedoeld om voorafgaand aan de praktijk de voorbereiding door de kandidaat te toetsen. Na het planningsinterview gaat de kandidaat in de praktijk aan de slag. Het beoordelen van een kandidaat in de praktijk vraagt om een serie samenhangende handelingen van de PVB-beoordelaar: observeren, registreren, classificeren en evalueren (ORCE). Van groot belang is dat de registratie en interpretatie van het waargenomen gedrag gescheiden blijven. Een goede registratie is van belang voor het geven van feedback en bij de behandeling van klachten door de Toetsingscommissie. Het reflectie-interview is bedoeld om de kandidaten te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria die niet zijn waargenomen of waarover nog twijfel bestaat.</p> <p>Aan een praktijkbeoordeling is altijd een reflectie-interview gekoppeld.</p>
Opdracht	Voer een praktijkbeoordeling uit: Houd een planningsinterview, observeer de praktijk en houd een reflectie-interview. Schrijf hierover een verslag.
Doel	<p>Je leert door deze opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zo een planningsinterview af te nemen dat je een helder zicht krijgt op het waartoe, wat en hoe van de uit te voeren praktijkopdracht. • een kandidaat aan de hand van de beoordelingscriteria in de praktijk te beoordelen. • een reflectie-interview af te nemen, al of niet met behulp van de STAR-methodiek.
Context	Je voert deze opdracht uit bij een cursist die (bijna) toe is aan een PVB.
Werkwijze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bereid je voor, bijvoorbeeld door bestudering van de aanwijzingen voor PVB-beoordelaars die zijn opgenomen in het Toetsplan en de PVB-beschrijvingen en/of de taken en verantwoordelijkheden van de Toetsingscommissie zoals omschreven in het Toetsreglement Sport. Je kan je ook voorbereiden door je te verdiepen in de kenmerken van het planningsinterview en die van het reflectie-interview (opbouw, soorten vragen en vraagmethodiek) en/of in de criteria van de praktijkbeoordeling. 2. Kies op grond van het ingeleverde trainingsplan (en het jaarplan) enkele beoordelingscriteria waarop je de kandidaat in het planningsinterview wilt bevragen. 3. Neem het planningsinterview af. 4. Vul het PVB-protocol in op basis van het planningsinterview. 5. Kies een geschikte waarnemingspositie, observeer en registreer het handelen van de kandidaat, vul het protocol in (ook de rechterkolom!) en evalueer het handelen aan de hand van de criteria. 6. Vergelijk (zo mogelijk) na afloop van de PVB jouw ingevulde protocol met dat van je collega-PVB-beoordelaar. Analyseer samen met je collega-PVB-beoordelaar de verschillen. 7. Neem het reflectie-interview af. 8. Geef de kandidaat feedback indien hij daarom vraagt en vraag feedback aan de cursist en (zo mogelijk) aan je collega-PVB-beoordelaar. 9. Reflecteer op je eigen handelen en trek conclusies voor een volgende PVB-afname.

Resultaat	Een door jou volledig en correct ingevuld protocol van een praktijkbeoordeling. Een reflectieverslag
Beoordelingscriteria	De criteria 6 t/m 35 uit het PVB-protocol 'PVB-beoordelaar'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer het reflectieverslag bevat: <ol style="list-style-type: none"> a. Jouw voorbereiding: Wat deed je om deze dag goed beslagen ten ijs te komen? b. Jouw uitvoering: <ol style="list-style-type: none"> 1 Het planningsinterview: Welke onderwerpen voor het interview leverde bestudering van het trainingsplan (en het jaarplan) van de cursist je op? Wat besprak je achtereenvolgens? Welke doelen streefde je hierbij na? Welke criteria vinkte je na het planningsinterview af? 2 De observatie van de praktijk: Welke waarnemingspositie koos je? Waarom deze? Welke methodiek gebruikte je (bijv. ORCE)? Welke criteria vinkte je na de observatie af? 3 Het reflectie-interview: Welke criteria had je nog niet afgevinkt? Hoe bepaalde je de agenda voor dit gesprek? Welke criteria kwamen achtereenvolgens aan bod? Hoe luidde de voorlopige uitslag? Wat schreef je in de 'Toelichting'? c. Jouw reflectie op deze praktijkbeoordeling: <ol style="list-style-type: none"> 1 Waarover vroeg je de cursist feedback op jouw functioneren als PVB-beoordelaar? Welke feedback ontving je? Wat was daarvan het meest waardevol voor jou? 2 [Zo mogelijk] Waarover vroeg je je collega-PVB-beoordelaar feedback? Wat was daarvan het meest waardevol voor jou? 3 Wat liep naar jouw eigen idee tijdens deze praktijkbeoordeling naar wens? 4 Wat doe je de volgende keer anders? Hoe? Voeg het door jou ingevulde protocol bij dit verslag.
Ondersteuning	
Begeleiding	Eventuele vragen en onduidelijkheden over de interpretatie van de beoordelingscriteria kun je voorleggen aan de Toetsingscommissie van jouw bond.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> • Berkel, H. van en A. Bax [Red.] (2013) <i>Toetsen in het hoger onderwijs</i>. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. • Hilhorst, J., Schipper-van Veldhoven, N., Jacobs, F., Theeboom, M., Steenbergen, J., (2014) <i>Trainer-kind INTERACTIE. Onderzoek naar het gedrag van trainer/coaches en de betekenis ervan voor de ontwikkeling van kinderen in de georganiseerde sport</i>. Z.pl.: BlackboxPublishers. • <i>4 inzichten over trainerschap</i> • Toetsreglement Sport 14-05-2013. • Toetsdocumenten (Kwalificatieprofiel, toetsplan, PVB-beschrijvingen). • Reader 'Observeren'. • Protocol praktijkbeoordeling.

	<ul style="list-style-type: none"> • Keycard 'Hoe houd ik een planningsinterview?' • Keycard 'Hoe observeer ik?' • Keycard 'Hoe houd ik een reflectie-interview?'
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Verklaring Omtrent het Gedrag	
Inleiding	Jouw gedrag is van invloed op de rol die je als PVB-beoordelaar vervult. Daarom is het van belang dat jij voldoet aan de burgerschaps-competenties zoals beschreven in het protocol.
Opdracht	Vraag een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan en voeg de VOG toe aan het portfolio.
Doel	Je kunt hiermee aantonen dat jij voldoet aan de burgerschaps-competenties die benodigd zijn om als PVB-beoordelaar adequaat te fungeren. Uiteraard is het van belang de betreffende competenties in te zetten in jouw rol als PVB-beoordelaar.
Context	Niet van toepassing
Werkwijze	1 Ga naar de website van Justis en vraag een VOG aan. 2 Voeg de VOG toe aan het portfolio.
Resultaat	Je beschikt over een VOG.
Beoordelingscriteria	De criteria 19 t/m 23 uit het PVB-protocol 'PVB-beoordelaar'.
Afronding	De opdracht is afgerond, wanneer de VOG ingeleverd is.

Toetsing

Hoe wordt je portfolio beoordeeld?

Je portfolio dient te voldoen aan de criteria in het protocol van de desbetreffende opleidersrol: leercoach, expert of PVB-beoordelaar. Om te slagen voor je certificering moet 100% van de criteria zijn afgevinkt. De sportbond bepaalt of de PVB-beoordeling binnen de bond ofwel via de ASK plaatsvindt. Het aanvragen van een PVB-beoordeling (portfoliovariant) via de ASK, kan via [de website](#) van de ASK. Indien het portfolio voldoet aan de criteria, reikt de sportbond een certificaat (per rol) uit.

In hoofdstuk 3.1 t/m 3.3 tref je de protocollen aan.

In de rechterkolom zie je welke sportgenerieke opdrachten (hoofdstuk 2.1 t/m 2.3) je helpen te bewijzen dat je aan het gevraagde criterium voldoet.



Protocol Leercoach

Protocol PVB 5.4 Coachen van cursisten – portfoliobeoordeling (portfolio-variant)

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
			Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Begeleidt cursisten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none">• de coaching is afgestemd op de cursist;• de intervisie draagt bij aan het leerproces van de cursisten;• het leertraject is op maat.			
1	Handelt op basis van een visie op competentiegericht leren en opleiden.		Opdracht 1
2	Informeert cursisten over de inhoud en opzet van de opleiding.		Opdracht 2
3	Benadert de cursisten positief.		Opdracht 2
4	Zet de cursist aan tot zelfreflectie.		Opdracht 2
5	Bespreekt met de cursist de resultaten van de competenciescan.		Opdracht 2
6	Begeleidt de cursist bij het formuleren van persoonlijke leerdoelen.		Opdracht 2
7	Analyseert samen met de cursist de praktijkleersituatie.		Opdracht 2 en 3
8	Adviseert/overlegt met de cursist over het te volgen leertraject.		Opdracht 2 en 3



9	Begeleidt de cursist bij het opstellen van het persoonlijke leertraject (POP).			Opdracht 2
10	Voert begeleidingsgesprekken met de cursist.			Opdracht 3
11	Geeft de cursist feedback op de uitvoering van het leertraject.			Opdracht 3
12	Evalueert regelmatig met de cursist het persoonlijke leerproces en –resultaat.			Opdracht 3
13	Leidt intervisiebijeenkomsten op gestructureerde wijze.			Opdracht 4
14	Begeleidt de cursisten bij het uitwisselen van ervaringen.			Opdracht 4
15	Hanteert passende/activerende gesprekstechnieken bij intervisie.			Opdracht 4
16	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie.			Opdracht 5
17	Gaat correct om met alle betrokkenen.			Opdracht 5
18	Komt afspraken na.			Opdracht 5
19	Houdt zich aan de beroepscode.			Opdracht 5
20	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.			Opdracht 5
Werkproces 5.4.2 Vervult een spilfunctie in de opleiding				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none">• iedere betrokkene is over alle voor hem/haar relevante zaken volledig geïnformeerd.• de opleider vervult voor iedere betrokkene een voorbeeldfunctie.				
21	Onderhoudt contact met de praktijkbegeleiders.			Opdracht 3
22	Geeft algemene bevindingen door aan de experts.			Opdracht 3
23	Geeft een gefundeerde akkoordverklaring af voor deelname aan de PVB.			[verschilt per bond]



24	Onderhoudt contact met de sportbond...			Opdracht 1
25	Reflecteert op eigen handelen.			Opdracht 1, 2, 3 en 4
26	Vraagt feedback.			Opdracht 2, 3 en 4
27	Verwoordt eigen leerbehoeften.			Opdracht 1, 2, 3 en 4
28	Legt leermomenten vast.			Opdracht 1, 2, 3 en 4
29	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.			Opdracht 4
Resultaat van de portfolio-beoordeling				Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord Toetsingscommissie				



Protocol Expert

Protocol PVB 5.4 Geven van workshops – *portfoliobeoordeling* (portfolio-variant)

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
		Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 5.4.1 Biedt passende inhoud aan			
Het resultaat van dit werkproces is:			
• op de cursist afgestemde inhoud.			
1	Stemt de inhoud af op het kwalificatieprofiel en de praktijkopdrachten.		Opdracht 3
2	Maakt actuele en relevante kennis toegankelijk voor de cursisten.		Opdracht 3 en 4
3	Beantwoordt (op afstand) inhoudelijke vragen van de cursisten.		Opdracht 4
4	Geeft praktijknabije uitleg en voorbeelden die passen bij de cursisten.		Opdracht 3 en 4
5	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.		Opdracht 4
Werkproces 5.4.2 Gebruikt passende didactiek			
Het resultaat van dit werkproces is:			
• een workshop op maat.			
6	Handelt op basis van een visie op competentiegericht leren en opleiden.		Opdracht 1 en 3
7	Benadert de cursisten positief.		Opdracht 4



8	Stelt op basis van doelstellingen en beginsituatie een planning op.			Opdracht 3
9	Activeert en inventariseert de leervragen van de cursisten.			Opdracht 3
10	Arrangeert situaties voor het veilig en doelmatig oefenen van vaardigheden.			Opdracht 3 en 4
11	Geeft de cursisten feedback.			Opdracht 4
12	Hanteert passende/activerende didactische werkvormen.			Opdracht 3 en 4
13	Maakt effectief gebruik van didactische hulpmiddelen.			Opdracht 4
14	Differentieert (indien functioneel).			Opdracht 3 en 4
15	Evalueert het proces en het resultaat van de workshop.			Opdracht 3
16	Onderhoudt contact met de sportbond.			Opdracht 1
17	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie.			Opdracht 5
18	Gaat correct om met alle betrokkenen.			Opdracht 5
19	Komt afspraken na.			Opdracht 5
20	Houdt zich aan de beroepscode.			Opdracht 5
21	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.			Opdracht 2, 5
22	Reflecteert op het eigen handelen.			Opdracht 1, 2 en 4
23	Vraagt feedback.			Opdracht 4
24	Verwoordt eigen leerbehoeften.			Opdracht 1, 2 en 4



25	Legt leermomenten vast.			Opdracht 1, 2 en 4
Resultaat van de portfolio-beoordeling				Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord Toetsingscommissie				



Protocol PVB-Beoordelaar

Protocol PVB 5.4 Afnemen van PVB's – *portfoliobeoordeling* (portfolio-variant)

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan eisen afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Beoordeelt de portfolio's			
Het resultaat van dit werkproces is: . een betrouwbare beoordeling van het portfolio.			
1	Controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen.		Opdracht 2
2	Controleert de authenticiteit van de bewijzen.		Opdracht 2
3	Controleert of aan de afnamecondities is voldaan.		Opdracht 2
4	Waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria.		Opdracht 2
5	Stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast.		Opdracht 2
Werkproces 5.4.2 Beoordeelt de praktijk:			
Het resultaat van dit werkproces is: . een betrouwbare beoordeling van de praktijk.			
6	Controleert de afnamecondities.		Opdracht 3
7	Schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt.		Opdracht 3
8	Benadert de kandidaat positief.		Opdracht 3



9	Beslist over de doorgang van de PVB-afname.			Opdracht 3
10	Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang.			Opdracht 3
11	Legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit.			Opdracht 3
12	Toetst in een planningsinterview de voorbereiding van de kandidaat.			Opdracht 3
13	Kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling.			Opdracht 3
14	Observeert, registreert, classificeert en evalueert het handelen van de kandidaat.			Opdracht 3
15	Grijpt in als de veiligheid in het geding is (indien toegestaan).			Opdracht 3
16	Toetst de beoordelingscriteria door middel van een reflectie-interview.			Opdracht 3
17	Past de STAR-methodiek toe (indien nodig).			Opdracht 3
18	Stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast.			Opdracht 3
19	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie.			Opdracht 4
20	Gaat correct om met alle betrokkenen.			Opdracht 4
21	Komt afspraken na.			Opdracht 4
22	Houdt zich aan de beroepscode.			Opdracht 4
23	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.			Opdracht 3, 4
Werkproces 5.4.3 Protocolleert en communiceert de beoordelingen				
Het resultaat van dit werkproces is: . een volledig en correct ingevuld beoordelingsprotocol.				
24	Vult de beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in.			Opdracht 2, 3



25	Overlegt met de collega-PVB-beoordelaar (indien van toepassing).		Opdracht 2, 3
26	Motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan de kandidaat.		Opdracht 3
27	Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback (indien van toepassing).		Opdracht 3
28	Geeft de voorlopige uitslag door aan de Toetsingscommissie.		Opdracht 3
29	Handelt eventuele PVB-formaliteiten af.		Opdracht 3
30	Onderhoudt contact met de Toetsingscommissie van de sportbond.		Opdracht 1, 2, 3
31	Reflecteert op eigen handelen.		Opdracht 2, 3
32	Vraagt feedback.		Opdracht 2, 3
33	Verwoordt eigen leerbehoeften.		Opdracht 1, 2, 3
34	Legt leermomenten vast.		Opdracht 1, 2, 3
35	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.		Opdracht 1, 2, 3
Resultaat van de beoordeling			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord Toetsingscommissie			



Bijlage 1 Toelichting opdrachten

Titel van de opdracht	
Werkproces(sen)	Of: op welk(e) werkprocessen heeft de opdracht betrekking? De beoordelingscriteria in de Proeve van Bekwaamheid zijn geordend naar werkprocessen. Hier kun je zien welk(e) werkproces(sen) het betreft.
Inleiding	Of: waarom deze opdracht? In de inleiding staat wat de relevantie van de opdracht is voor een beginnend opleider 5.
Opdracht	Of: wat moet ik doen? In de opdracht staat in algemene termen wat er van je wordt verwacht. De opdracht vertaal je naar jouw specifieke context.
Doel	Of: wat is het doel? Bij het doel staat wat je door deze opdracht minimaal leert. Je kunt zelf leerdoelen toevoegen.
Context	Of: waar voer ik de opdracht uit? De opdrachten voer je zo veel mogelijk in jouw eigen context uit. Dat wil zeggen een opleidingssituatie. Is dat niet mogelijk, dan moet je samen met jouw leercoach/praktijkbegeleider op zoek naar een vergelijkbare situatie.
Werkwijze	Of: hoe pak ik het aan? Onder werkwijze staan tips over de mogelijke aanpak van de opdracht. Deze tips kun je gebruiken bij het opstellen van het plan van aanpak dat je voor elke opdracht maakt.
Resultaat	Of: wat levert het op? Het concrete resultaat van jouw handelen is vaak een product. Meestal behoudt dit product ook na voltooiing van de opdracht zijn waarde voor een opleider 5.
Beoordelingscriteria	Of: waar krijg ik feedback op? De criteria die hier staan, zijn rechtstreeks overgenomen uit de beoordelingscriteria van de Proeve van Bekwaamheid. Het is de bedoeling dat je aan het einde van de opleiding voldoet aan deze criteria. Je krijgt daarom van de PVB-beoordelaar feedback op basis van deze criteria.
Afronding	Of: wanneer ben ik klaar? Als je tevreden bent over de uitvoering en het resultaat van een opdracht, neem je het product, jouw zelfreflectie en de verkregen feedback/reacties op in jouw portfolio.
Ondersteuning	
Begeleiding	Of: wie helpt me? In samenspraak met jouw praktijkbegeleider, leercoach en eventueel met een expert kun je de opdrachten (her)formuleren, zodat ze tegemoet komen aan jouw specifieke leerbehoeften.



	<p>De <i>praktijkbegeleider</i> is de aangewezen persoon voor ondersteuning tijdens de uitvoering van een opdracht. Wie de rol van praktijkbegeleider vervult, hangt af van de opdracht. In alle gevallen betreft het een gecertificeerde opleider 5. Van de praktijkbegeleider kun je het volgende verwachten:</p> <ul style="list-style-type: none">• zorgt ervoor dat je jouw opdracht kunt uitvoeren.• is jouw aanspreekpunt voor vragen en overleg.• geeft jou feedback.• helpt bij het signaleren en oplossen van knelpunten.• grijpt in bij onveilige of risicovolle situaties, als dat nodig is. <p>De <i>leercoach</i> is jouw eerste aanspreekpunt over de voortgang van jouw leerproces. Met de leercoach reflecteer je op jouw persoonlijke ontwikkeling tot opleider 5. Met de leercoach bespreek je of je toe bent aan een PVB.</p> <p>De <i>expert</i> reikt tijdens de sportspecifieke en generieke workshops de kennis en vaardigheden aan die je nodig hebt om de opdrachten tot een goed einde te brengen.</p>
Bronnen	<p>Of: waar vind ik nadere informatie?</p> <p>In de bronnen wordt verwezen naar literatuur die informatie biedt die relevant is voor het werken aan de betreffende opdracht.</p>